

## **Behandelovereenkomst**

In de WGBO (Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst) worden bepaalde aspecten van de zorg binnen de individuele relatie tussen de patiënt en de zorgverlener geregeld. De wet gaat uit van een vertrouwensrelatie waarin patiënt en logopedist op basis van gelijkwaardigheid zoveel mogelijk samen overleggen en beslissen. Zo worden er eisen gesteld ten aanzien van informatie, toestemming en inzage dossier. Om aan deze eisen te voldoen is deze behandelovereenkomst opgesteld.

Hierin staan de afspraken die gemaakt zijn omtrent de behandeling en de wijze van vergoeding. Ook uw zorgverzekeraar kan eisen stellen bij het afsluiten van een behandelovereenkomst.

## **Behandel- en oefenafspraken**

De behandelend logopedist heeft u uitleg gegeven m.b.t. de logopedische klacht. De behandelduur en frequentie zullen worden besproken. U bent op de hoogte dat voor een succesvol afronden van de therapie oefenen in de thuissituatie van belang is.

Het aantal zittingen dat nodig is om de behandeling met goed resultaat af te ronden is afhankelijk van de (ernst van) de klacht en zal met u besproken worden na het onderzoek.

## **Tarieven**

De declaraties van de behandelingen worden direct bij de zorgverzekeraar in rekening gebracht, indien wij een contract hebben bij deze verzekeraar. Wanneer wij geen contract hebben met uw verzekeraar krijgt u een nota ofwel een rest nota.

## **Verhinderung**

Bij verhinderung dient de afspraak tenminste 24 uur van te voren worden afgezegd. Wanneer u niet of te laat afzegt, brengen wij het tarief van een volledige behandeling bij u in rekening.

## **Betalingsvoorwaarden**

Logopediepraktijk Vanzelfsprekend hanteert de betalingsvoorwaarden volgens de Nederlandse Vereniging voor Logopedie en Foniatrie. Uitgebreide betalingsvoorwaarden kunt u opvragen bij de behandelend logopedist.

## **Staken van de behandeling**

De praktijk heeft het recht de behandeling te staken als niet kan worden voldaan aan de betalingsvoorwaarden. Tevens kan de logopedist besluiten de behandeling te staken indien u meer dan twee keer, zonder bericht, niet bent verschenen op de afspraak.

### **Geschillen en klachten**

Bij vragen over de behandeling of de wijze waarop de behandeling wordt gegeven kunt u altijd terecht bij uw logopedist. Ook als dit een klacht over de logopedist of de therapie betreft. Bespreek dit meteen met de behandelend logopedist of leg het probleem in eerste instantie voor aan de praktijkhouder. Komt u er samen met ons niet uit, dan kunt u gebruik maken van het College van Toezicht op de naleving van de beroepscode voor logopedisten (het College) of de Landelijke Klachtencommissie Logopedie in Eerstelijn (de Klachtencommissie). Bij klachten verwijzen wij ook naar de klachtenregeling die op de website te vinden is.

### **Toestemming voor het uitwisselen van gegevens**

De logopediste heeft een geheimhoudingsplicht tegenover derden, behalve de verwijzer. Vaak is het echter gewenst dat de logopedist schriftelijk of mondeling informatie opvraagt of doorgeeft aan medische of opvoedkundige instanties of bijv. de leerkracht van uw kind.

Volgens de wet hebben wij uw toestemming nodig om informatie en gegevens uit te wisselen met andere deskundigen dan uw huisarts of verwijzer. Wij vragen u hieronder aan te geven of u daar toestemming voor wilt geven.

Ik geef  wel  geen toestemming voor overleg met derden.

### **Toestemming klanttevredenheidsonderzoek**

Ik geef  wel  geen toestemming voor meewerken aan een klanttevredenheidsonderzoek na afloop van de behandeling.

---

Door ondertekening van deze overeenkomst verklaart u met al het bovenstaande akkoord te gaan.

Datum: .....

Naam cliënt: .....

Handtekening cliënt/ouders/wettelijke vertegenwoordigers:

.....